

Términos de Referencia

Consultores(as) de Módulos de Capacitación y Asistencia Técnica del Proyecto “Buenas prácticas logísticas en PyMEs agroindustriales de Ica y Tacna” ME 10402-PE/ATN

1. Antecedentes:

El FOMIN BID aprobó el proyecto “Buenas prácticas logísticas en PyMEs agroindustriales de Ica y Tacna” con código de aprobación ME 10402-PE/ATN, cuyo objetivo general es desarrollar un programa que permita la expansión de conocimientos y adopción de buenas prácticas logísticas para un segmento de PyMEs agroindustriales de las regiones de Ica y Tacna.

Los componentes del proyecto son:

1. Buenas prácticas logísticas (BPLs) aplicadas en las PyMEs agroindustriales de Ica y Tacna.
2. Desarrollo del Paquete Pro tecnología Logística Agroindustrial y
3. Gestión del proyecto.

GS1 Perú, antes denominada EAN PERU, es una asociación civil, privada sin fines de lucro, de carácter técnico, que viene trabajando en el país desde 1989 en la difusión e implantación de mejores prácticas logísticas y de cadena de abastecimiento mediante el uso de herramientas estándares como el código de barras, comercio electrónico, paletización, identificación por radio frecuencia, entre otras. El CITE Logística es una unidad de negocios de GS1 Perú cuyo objetivo es la transferencia de tecnología en temas logísticos a los diferentes sectores productivos del país.

- #### 2. Objetivo:
- Contar con profesionales que tendrán a su cargo la preparación, el dictado y evaluación de los módulos de capacitación y asistencia técnica del proyecto¹.

3. Alcance del Trabajo:

1. Coordinar con la Unidad Ejecutora de Lima los contenidos de los módulos a dictarse y la asistencia técnica a brindar.
2. Definir la metodología con la cual se realizarán los módulos de capacitación y asistencia técnica.
3. Coordinación con la Unidad Ejecutora de Lima, los CITEs logística y agroindustrial de Tacna y CITEvid la programación general del dictado de los cursos y el plan de acción para el proceso de asesorías técnicas.
4. Dictado de los cursos de capacitación, los cuales tendrán una duración mínima de 20 horas distribuidas a lo largo de los días que dure la consultoría por región.

¹ Un consultor podrá ser seleccionado en un máximo de 2 módulos de capacitación y asistencia técnica, siempre que su experiencia mantenga relación con los perfiles solicitados en cada paquete de trabajo.

5. Brindar servicio de asistencia técnica a las empresas participantes de los módulos de capacitación. (Por lo menos 1 visita de asistencia por empresa)
6. Realizar un informe de resultados de cada módulo de capacitación y asistencia técnica ejecutado por región, incluyendo un capítulo de la evaluación individual de los avances de cada empresa en la implementación de Buenas Prácticas Logísticas
7. Ajustar los contenidos de los módulos de capacitación y asistencia técnica en función a su informe de resultados y las observaciones que de la Unidad de Coordinación del Proyecto.

4. Metodología de Trabajo:

Los consultores seleccionados adoptarán la metodología de capacitación que definan y sean aprobadas por la Unidad de Coordinación del Proyecto. Asimismo la metodología de trabajo debe de adaptarse a la diseñada por el Coordinador del Proyecto, la cual se encuentra alineada con el estándar de Dirección de Proyectos del PMI.

Las actividades de Capacitación y Asistencia técnica deberán realizarse en un mínimo de 5 días calendario por módulo dictado tanto en Ica como en Tacna.

5. Informes y Productos: Los consultores seleccionados presentaran:

1. Contenidos de los cursos de capacitación, diseñados bajo el formato establecido por el proyecto (Presentaciones Power Point, Lecturas, Ejercicios Prácticos, casos, Manuales, etc.). Asimismo los cursos deben de contar con los siguientes contenidos mínimos:

Modulo de Capacitación y Asistencia Técnica	Contenido
Gestión de Negocios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qué es una PyMe? ▪ Qué es cadena de suministro? ▪ Qué son buenas prácticas logísticas? ▪ Objetivo y metodología del programa (SCOR ó Modelo de referencia de cadenas de suministro de calidad mundial y proceso de calificación) ▪ Organización (Organigrama) ▪ Estrategia de la empresa (visión, misión, políticas y procedimientos) ▪ Liderazgo
Planeamiento como instrumento de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicadores ▪ Nivel de servicio ▪ Planeamiento (en general, maquinaria, inventario) ▪ Pronóstico (demanda, mercado)
Gestión Eficiente de Compras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compra estratégica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia de compras ▪ Gestión de contratos

Modulo de Capacitación y Asistencia Técnica	Contenido
	<ul style="list-style-type: none"> de compra ▪ Criterio y selección de proveedores ▪ Consolidación de proveedores ▪ Hacer o comprar ▪ Compras en grupos ▪ Gestión de proveedores <ul style="list-style-type: none"> ▪ Involucramiento con proveedores ▪ Desempeño y evaluación de proveedores ▪ Relaciones con los proveedores ▪ Compras <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repetitivas ▪ Autorizaciones ▪ Efectividad de la función ▪ Gestión de la logística de entrada <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercambio de información y comercio electrónico ▪ Programa sincronizados ▪ Tamaño de lote y tiempos de entrega ▪ Coordinación del suministro total
Producción	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniería del producto ▪ Programación ▪ Diseño del proceso ▪ Balance de producción ▪ Alineamiento de la producción ▪ Indicadores de desempeño ▪ Diseño del lugar de trabajo ▪ Alineamiento del proceso ▪ Control del proceso ▪ Cambios en la producción ▪ Salud y seguridad Ocupacional
Almacén y Distribución de Excelencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de Ordenes <ul style="list-style-type: none"> - Entrada, validación, confirmación y procesamiento de las órdenes - Monitoreo de la transacción ▪ Almacenamiento y cumplimiento de órdenes <ul style="list-style-type: none"> - Inspección y recibo - Manipulación de

Modulo de Capacitación y Asistencia Técnica	Contenido
	<ul style="list-style-type: none"> - material - Asignación de espacios - Almacenaje - Picking y packing - Consolidación de carga - Documentación de embarque - Sistema de gestión de almacenes ▪ Personalización y aplazamiento <ul style="list-style-type: none"> - Programación y balance de la carga de trabajo - Alineamiento del proceso físico - Diseño del centro de trabajo ▪ Transporte <ul style="list-style-type: none"> - Transporte dedicado - Transporte común - Gestión de transporte de pequeños paquetes - Sistemas de gestión de transporte ▪ Visibilidad para verificación de despachos de mercadería en tránsito <ul style="list-style-type: none"> - Accesibilidad al website - Validaciones internas - Validación de los datos de clientes - Experiencia del cliente ▪ Logística Inversa
Herramientas facilitadoras y estándares.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Código de barras ▪ Identificación por radio frecuencia y EPC ▪ Código Electrónico del Producto ▪ EDI – Intercambio Electrónico de Documentos. ▪ conceptos de sistemas de información, integridad y exactitud de los datos. ▪ Seguridad de la información y políticas para salvaguardar la

Modulo de Capacitación y Asistencia Técnica	Contenido
	información. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de comercio electrónico, intercambio electrónico de datos, aplicaciones actuales, catálogos de productos, como implementar estas tecnologías y capacitación en el uso y reglas para el ingreso de productos a los catálogos. ▪ Benchmarking ▪ Trazabilidad

2. Propuesta de Metodología a ser usada para la capacitación y la asistencia técnica.
3. Informes de de Resultados, incluyendo evaluación individual de la implementación de BPL's de las empresas participantes.
4. Contenidos de los cursos de capacitación validados.
5. Diseño de Prueba de conocimientos de entrada y salida para evaluar la efectividad pedagógica del curso.

6. Plazo: Las actividades de coordinación de los contenidos, definición de la metodología, dictado e informe de resultados se estima tengan una duración de 1 mes. Asimismo los módulos de capacitación se desarrollarán entre septiembre del 2008 y Marzo del 2009.

7. Perfil: Los consultores del proyecto deberán cumplir con el siguiente perfil y además deben de tener disponibilidad para viajar a Ica y Tacna.

Perfil	Módulo 1: ¿Cómo administro mejor mi negocio? Módulo 2: Planeamiento como instrumento de gestión	Módulo 3: Gestión eficiente de compras Módulo 4: Producción	Módulo 5: Almacén y distribución de excelencia Módulo 6: Herramientas facilitadoras y estándares
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional en Administración, economía y/o Ingeniería Industrial. ▪ Estudios de postgrado en Administración y/o Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional en Administración, economía y/o Ingeniería Industrial. ▪ Estudios de postgrado en Administración y/o Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional en Administración, economía, Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Sistemas. ▪ Estudios de postgrado en Administración y/o Logística.

Perfil	Módulo 1: ¿Cómo administro mejor mi negocio? Módulo 2: Planeamiento como instrumento de gestión	Módulo 3: Gestión eficiente de compras Módulo 4: Producción	Módulo 5: Almacén y distribución de excelencia Módulo 6: Herramientas facilitadoras y estándares
Experiencia General	<p>Experiencia laboral profesional mínimo 8 años ejerciendo cargos ejecutivos.</p> <p>Experiencia laboral ejerciendo funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De consultaría a nivel empresarial ▪ Dictado de cursos dirigido a empresarios y/o profesionales. 	<p>Experiencia laboral profesional mínimo 8 años.</p> <p>Experiencia laboral ejerciendo funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De consultaría a nivel empresarial ▪ Dictado de cursos dirigido a empresarios y/o profesionales. 	<p>Experiencia laboral profesional mínimo 8 años.</p> <p>Experiencia laboral ejerciendo funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De consultaría a nivel empresarial ▪ Dictado de cursos dirigido a empresarios y/o profesionales.
Experiencia Especifica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en el dictado de cursos de Gestión Empresarial. ▪ Experiencia laboral profesional mínimo 5 años ejerciendo cargos Gerenciales en áreas administrativas, de operaciones y/o comerciales. ▪ Experiencia profesional en implementación y/o optimización 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en el dictado de cursos de Gestión de la cadena suministros, principalmente cursos de Compras, administración de Inventarios, y distribución física. ▪ Experiencia profesional en implementación y/o optimización de procesos logísticos empresariales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia en el dictado de cursos de Trazabilidad y/o estándares globales para la identificación y/o comunicación para pequeñas empresas. Gestión de la cadena de suministros principalmente en administración de Inventarios y distribución física. ▪ Experiencia profesional en implementación y/o optimización de procesos

Perfil	Módulo 1: ¿Cómo administro mejor mi negocio? Módulo 2: Planeamiento como instrumento de gestión	Módulo 3: Gestión eficiente de compras Módulo 4: Producción	Módulo 5: Almacén y distribución de excelencia Módulo 6: Herramientas facilitadoras y estándares
	de procesos logísticos empresariales.		logísticos empresariales.
Características personales y profesionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de articular con diversos actores empresariales e institucionales y generar consensos. ▪ Motivador, proactivo, dinámico, creativo y buen comunicador. ▪ Capacidad para plasmar experiencia profesional en casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de articular con diversos actores empresariales e institucionales y generar consensos. ▪ Motivador, proactivo, dinámico, creativo y buen comunicador. ▪ Capacidad para plasmar experiencia profesional en casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de articular con diversos actores empresariales e institucionales y generar consensos. ▪ Motivador, proactivo, dinámico, creativo y buen comunicador. ▪ Capacidad para plasmar experiencia profesional en casos prácticos.

8. **Coordinación y Supervisión:** coordinará con la Unidad Ejecutora del proyecto y será supervisado por el Coordinador del Proyecto.
9. **Costo estimado de la consultoría y forma de pago:** Cada Consultor recibirá un pago contra entrega del servicio. La consultoría asciende a US\$ 1 000 dólares por módulo ejecutado en cada región.